

Zarządzenie nr 5/2025
Dyrektora Muzeum Poczty i Telekomunikacji
we Wrocławiu
z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zwiedzania Muzeum Poczty
i Telekomunikacji we Wrocławiu

Na podstawie § 11 ust. 1 w związku z § 8 ust. 7, Statutu Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu (załącznik do Uchwały Nr LVIII/1243/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 września 2023 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Traci moc zarządzenie nr 16/2023 r. z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zwiedzania.
2. Od dnia wprowadzenia w życie niniejszego zarządzenia obowiązuje regulamin zwiedzania stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie 1 lutego 2025 roku.

Dyrektor
Muzeum Poczty i Telekomunikacji
we Wrocławiu

Agnieszka Dziedzic

REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM POCZTY I TELEKOMUNIKACJI WE WROCŁAWIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej *Regulamin*) określa zasady zwiedzania Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu (dalej *Muzeum*).
2. Muzeum jest otwarte dla zwiedzających od wtorku do niedzieli, w godzinach: wtorek-sobota: 10.00-16.00, niedziela 10.00-15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zwiedzanie Muzeum nie jest możliwe przed godzinami otwarcia oraz po godzinach zamknięcia, które określono powyżej.
4. Ostatnie wejście jest możliwe na pół godziny przed zamknięciem Muzeum, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Muzeum może być zamknięte w inne dni, niż określono powyżej, co reguluje każdorazowo zarządzenie Dyrektora Muzeum. Informacja o zmianach dni lub godzin otwarcia muzeum jest zamieszczana na stronie internetowej Muzeum www.muzeum.wroclaw.pl (dalej: *strona internetowa*)
6. Informacje dotyczące godzin otwarcia oraz cen biletów są zamieszczone przy kasie biletowej oraz na stronie internetowej.
7. Informacje dotyczące usług dodatkowych: zwiedzania z przewodnikiem, oferty edukacyjnej i warsztatowej są zamieszczone na stronie internetowej.
8. Dokumenty uprawniające do zakupu biletu zniżkowego należy okazywać przed jego zakupem.
9. Za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie muzeum odpowiedzialność ponoszą towarzyszący im rodzice lub opiekunowie.
10. Kasa biletowa przyjmuje płatność w złotych akceptuje karty płatnicze Visa i Master Card oraz płatność blik.
11. Dowodem zapłaty uprawniającym do zwiedzania jest bilet lub paragon/faktura. Bilet w wersji papierowej jest wydawany wyłącznie zwiedzającym indywidualnie.
12. Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami na rzecz osób, instytucji i podmiotów gospodarczych, które dokonały zakupu biletów wstępu na wystawy, warsztaty i lekcje muzealne.
13. Muzeum nie przyjmuje przedpłat.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Muzeum oraz mienia w budynku i na terenie Muzeum prowadzony jest monitoring wizyjny.

§ 2

Zasady zwiedzania ogólne

1. Na terenie Muzeum należy stosować się do uwag i poleceń pracowników Muzeum.
2. Dotykanie, przenoszenie oraz używanie eksponatów jest zabronione, z wyjątkiem przedmiotów osobno do tego przeznaczonych, wyraźnie oznaczonych lub wskazanych przez pracowników Muzeum.
3. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa powyżej, zwiedzający może zostać poproszony przez pracownika o natychmiastowe opuszczenie Muzeum, bez prawa do zwrotu kosztów zwiedzania poniesionych przy wejściu, ani innej rekompensaty z tego tytułu.
4. Osoby nietrzeźwe lub osoby których zachowanie budzi podejrzenie, iż mogą znajdować się pod wpływem środków psychoaktywnych, a także zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłóca porządek zwiedzania innym zwiedzającym (włączając głośne rozmowy, w tym przez telefon), naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych – mogą być proszone przez pracownika o opuszczenie Muzeum

w trybie natychmiastowym. Osobom takim nie przysługuje zwrot kosztów, ani inna rekompensata z tego tytułu.

5. Muzeum dysponuje szatnią. Ze względu na warunki przestrzenne panujące w salach wystaw oraz bezpieczeństwo eksponatów zaleca się pozostawienie dużych plecaków i toreb w zamykanych szafkach oraz korzystanie z szatni w okresie używania odzieży wierzchniej. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy cenne pozostawione w szatni, a także za rzeczy pozostawione w innych miejscach na terenie Muzeum.
7. Fotografowanie jest dozwolone tylko i wyłącznie do użytku prywatnego (bez użycia dodatkowego oświetlenia i bez statywu); wykonywanie i wykorzystywanie fotografii i filmów przedstawiających eksponaty oraz wnętrza Muzeum w celach komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
8. Z uwagi na obostrzenia dotyczące praw Muzeum do wykorzystywania niektórych eksponatów do celów innych niż wystawiennicze, zastrzeżeń ze strony właścicieli wizerunków, eksponatów, zbiorów, zasad ochrony konserwatorskiej lub możliwość naruszenia praw osób trzecich, fotografowanie może być całkowicie zabronione, o czym informuje zwiedzających obsługa Muzeum.
9. Na terenie ekspozycji muzealnej obowiązują następujące zakazy:
 - wprowadzania i wnoszenia zwierząt, z wyłączeniem psa przewodnika,
 - palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia, a także używania wszelkich wyrobów elektronicznych związanych z generowaniem dymu, pary oraz służących do palenia,
 - wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów,
 - wnoszenia broni palnej i ostrych przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych,
 - dotykania eksponatów, z zastrzeżeniem § 2 pkt 2.
 - fotografowania z użyciem statywu, lamp błyskowych oraz filmowania, bez pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
10. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia w Muzeum należy bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Muzeum.
11. Muzeum zastrzega sobie prawo do wyłączenia dostępu zwiedzających do dowolnej części obiektu. Informacja o ograniczeniu dostępu zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią w czasie zakupu biletu.
12. Muzeum zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze zwiedzania niektórych eksponatów. Sytuacja, w której następuje wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet
13. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających, Muzeum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Z tego tytułu zwiedzającym przysługuje zwrot kosztu biletów.
14. W przypadku ogłoszenia komunikatów o wykrytym zagrożeniu należy podporządkować się poleceniom pracowników. Ewakuacja będzie prowadzona przez pracowników Muzeum.
15. Muzeum zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń odnośnie liczby osób przebywających jednocześnie w muzeum lub przy konkretnych wystawach.
16. Pracownicy Muzeum mogą odmówić wstępu do pomieszczeń z eksponatami osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa zbiorów.
17. Muzeum zastrzega sobie prawo wprowadzenia szczególnych zasad zwiedzania, w tym wprowadzania dodatkowych ograniczeń. O wprowadzeniu szczególnych zasad Muzeum poinformuje za pośrednictwem wywieszenia informacji w Muzeum w widocznym miejscu lub poprzez pracowników Muzeum.

Zwiedzanie indywidualne, zwiedzanie grupowe z przewodnikiem lub bez, lekcje muzealne, okolicznościowe warsztaty muzealne

1. Muzeum zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania sprzedaży biletów lub wydania biletów bezpłatnych, w sytuacji kiedy liczba zwiedzających z danej chwili uniemożliwia wejście kolejnych osób.
2. W środy wstęp do Muzeum jest nieodpłatny dla zwiedzających indywidualnie.
3. Oferta bezpłatnego zwiedzania w dniu wskazanym w pkt. 2 nie jest skierowana do grup powyżej 10 osób.
4. Grupy powyżej 10 osób są przyjmowane wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji – min. 48 h przed wejściem, w miarę dostępności miejsc – zgodnie z cennikiem obowiązującym w dni płatne.
5. Grupa zorganizowana uprawniona do wejścia na umówioną godzinę może liczyć maksymalnie 25 osób.
6. Muzeum oferuje grupom zorganizowanym możliwość zwiedzania z przewodnikiem, z zastrzeżeniem pkt 4. Informacja o wysokości opłaty za usługę przewodnika dostępna jest na stronie internetowej.
7. Muzeum oferuje przedszkolnym i szkolnym grupom zorganizowanym lekcje muzealne.
8. Lekcje muzealne dostępne są dla dzieci i młodzieży w wieku 5-12 lat. Informacja o wysokości opłaty za przeprowadzenie lekcji muzealnej dostępna jest na stronie internetowej Muzeum.
9. Lekcja muzealna zaplanowana jest na około 60 minut, z zastrzeżeniem:
 - a. prowadzący lekcję muzealną ma prawo przerwać zajęcia w dowolnym momencie w przypadku nie dopełnienia przez opiekunów grupy obowiązków, określonych poniżej, w pkt 17. niniejszego paragrafu lub w przypadku naruszania ogólnych zasad zwiedzania, określonych w § 2. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot kosztów zajęć, ani inna rekompensata z tego tytułu.
 - b. prowadzący może skrócić lub przerwać lekcję muzealną na prośbę opiekunów grupy. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot kosztów zajęć, ani inna rekompensata z tego tytułu.
 - c. lekcja muzealna może zostać skrócona, w sytuacji, kiedy grupa umówiona na określoną godzinę nie pojawi się na czas. W tej sytuacji opłata pozostaje bez zmian.
10. W przypadku większych grup zorganizowanych, przekraczających limit 25 uczestników, istnieje możliwość podzielenia ich na mniejsze grupy (do 25 osób) podczas procesu rezerwacji, jednak wówczas Muzeum nie może zagwarantować wejścia wszystkich uczestników o jednej godzinie. W przypadku podzielenia grup, które zarezerwowały lekcje muzealne lub usługę przewodnika, opłata za przeprowadzenie lekcji lub oprowadzenie jest pobierana od każdej z grup.
11. Zajęcia dla grup zorganizowanych są realizowane od wtorku do piątku w godzinach otwarcia Muzeum i na ich przeprowadzenie obowiązuje rezerwacja terminów.
12. Rezerwacji dokonać można telefonicznie, kontaktując się z Działem Edukacji i Promocji lub drogą mailową na adres edukacja@muzeum.wroclaw.pl
13. Warunkiem przyjęcia grupy zorganizowanej jest potwierdzona rezerwacja. Potwierdzenia dokonuje się poprzez kontakt z Działem Edukacji i Promocji, jak w pkt 12. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po rozmowie telefonicznej z pracownikiem działu lub otrzymaniu maila zwrotnego. Grupy, których rezerwacje nie zostaną potwierdzone, nie będą przyjmowane.
14. W przypadku spóźnienia grupy na lekcję muzealną lub oprowadzenie przekraczającego 15 minut, licząc od umówionej godziny, Muzeum zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji i nie przyjęcia grupy w danym dniu. W takiej sytuacji konieczny jest ponowny zapis grupy, zgodnie z zapisami pkt 11-13 i zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu.
15. Osoby do 13 roku życia mogą zwiedzać Muzeum tylko w towarzystwie osoby dorosłej.
16. Wizyty grup zorganizowanych szkolnych i przedszkolnych (dzieci i młodzieży do 18 roku życia) mogą być realizowane wyłącznie w obecności opiekunów. Muzeum zastrzega sobie prawo nie przyjęcia grupy, której nie towarzyszy określona przepisami prawa liczba opiekunów, dostosowana do wielkości grupy.
17. **Grupy przedszkolne i szkolne oraz pozostałe grupy zorganizowane, których uczestnicy są niepełnoletni pozostają pod wyłączną opieką nauczycieli/opiekunów. Pracownicy Muzeum**

realizujący program edukacyjny oraz towarzyszący grupom zorganizowanym nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci i młodzież wchodzące do Muzeum oraz nie pełnią wobec nich funkcji opiekuńczej – za wszelkie działania dzieci i młodzieży wchodzących w skład grupy oraz realizację potrzeb innych niż związane z merytorycznym i dydaktycznym aspektem wizyty w Muzeum, odpowiadają wyłącznie opiekunowie.

18. Muzeum organizuje okazjonalne (odpłatne i nieodpłatne) tematyczne warsztaty muzealne, o których informuje na stronie internetowej oraz w wybranych mediach społecznościowych prowadzonych przez Muzeum.
19. Terminy, tematyka i zakres warsztatów, zasady (warunki wstępu, rezerwacji, ograniczenia w liczbie uczestników, opłaty, czas trwania, itp.) podawane są każdorazowo w ww. mediach, w zależności od specyfiki danych warsztatów.
20. Dzieci i młodzież do 13 roku życia uczestniczą w zajęciach wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
21. Podczas warsztatów okazjonalnych obowiązują zasady określone w pkt. 14. niniejszego paragrafu.

§ 4

Zwiedzanie indywidualne, zwiedzanie grupowe z przewodnikiem lub bez, lekcje muzealne, warsztaty muzealne - osoby ze szczególnymi potrzebami

1. Ceny biletów wstępu do muzeum dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszczone są na stronie internetowej i na tablicy przy kasie biletowej.
2. Grupy ze szczególnymi potrzebami przyjmowane są po wcześniejszej rezerwacji miejsca u koordynatora ds. dostępności poprzez adres e-mail: agnieszka.sadlowska@muzeum.wroclaw.pl, bądź pod numerem telefonu 71 3469594.
3. Grupy przyjmowane są od wtorku do piątku, w weekendy po wcześniejszym umówieniu z koordynatorem ds. dostępności.
4. Grupy osób z ciężkimi niepełnosprawnościami, wymagające szczególnej opieki, mogą liczyć maksymalnie 10 osób wyłączając opiekunów. Pozostałe grupy z niepełnosprawnościami maksymalnie 25 osób wyłączając opiekunów.
5. Zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja muzealna lub warsztaty trwają około 60 minut.
6. Grupy przyjmowane są wyłącznie w towarzystwie wymaganej przepisami liczby opiekunów. **Pracownicy Muzeum realizujący program edukacyjny oraz towarzyszący grupom zorganizowanym nie ponoszą odpowiedzialności za grupy wchodzące do Muzeum oraz nie pełnią wobec nich funkcji opiekuńczej – za wszelkie działania osób wchodzących w skład grupy oraz realizację potrzeb innych niż związane z merytorycznym i dydaktycznym aspektem wizyty w Muzeum, odpowiadają wyłącznie opiekunowie.**
7. Tematyka lekcji muzealnych, warsztatów uzgadniana jest każdorazowo z koordynatorem ds. dostępności i dopasowywana jest do potrzeb i możliwości grupy.
8. Przy dokonywaniu rezerwacji należy podać stopień niepełnosprawności osób. W przypadku braku dokładnej informacji Muzeum nie odpowiada za ewentualne niedopasowanie oferty do potrzeb osób zwiedzających.
9. Istnieje możliwość zamówienia asystenta w muzeum po wcześniejszym min. 48 h zgłoszeniu takiej potrzeby u koordynatora ds. dostępności. Muzeum zastrzega sobie prawo do przerwania wizyty w Muzeum w przypadku nieodpowiedniego zachowania się zwiedzających i braku reakcji opiekunów. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot kosztów zajęć, ani inna rekompensata z tego tytułu.
10. W przypadku spóźnienia się grupy powyżej 15 minut od umówionej godziny, Muzeum zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji i nie przyjęcia grupy w danym dniu.
11. W pozostałych sprawach, nie ujętych w niniejszym paragrafie, zastosowanie mają pozostałe zapisy regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zakup biletu oraz wejście na teren Muzeum oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkich zwiedzających.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Dyrektora Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu, odnośnie zmiany regulaminu.
3. Uwagi skargi i wnioski odnośnie działalności muzeum oraz obsługi zwiedzających można zgłaszać w sekretariacie Muzeum lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@muzeum.wroclaw.pl

Dyrektor
Muzeum Poczty i Telekomunikacji
we Wrocławiu
Agnieszka Dziędzic

