

Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu poszukuje osoby na stanowisko:

GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ /GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Księgowość prowadzona jest w programach Revizor i w-Firma.

Praca w niepełnym wymiarze – ½ etatu.

Tel kontaktowy: 502-246-484

- Opracowywanie i realizacja strategii finansowania działalności Muzeum;
- Przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego;
- Przygotowywanie comiesięcznych meldunków o sytuacji finansowej do organizatora;
- Zarządzanie operacyjne finansami Muzeum, zapewnienie płynności finansowej i bezpieczeństwa finansowego jednostki względem budżetu Muzeum;
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu płacowego, finansowo-księgowego;
- Aktualizacja polityki finansowej jednostki;
- Koordynacja rachunkowości zarządczej dla jednostki;
- Przygotowanie i wysyłka niezbędnych deklaracji podatkowych i sprawozdań do GUSu;
- Zapewnienie prawidłowości rozliczeń budżetowych, w tym m.in.: dotacji podmiotowej oraz celowych, podatków, zobowiązań ZUS i podatkowych, rozliczenia projektów ze środków zewnętrznych (np. MKiDN, UE)
- Zapewnienie prawidłowej działalności finansowo-księgowej, rozliczeń majątkowych oraz wyceny majątku zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, Ustawy o muzeach oraz Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- Wdrażanie i realizacja zasad gospodarowania wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych;
- Prowadzenie gospodarki finansowej Muzeum na podstawie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych, w tym m.in.:
- sporządzanie planów i sprawozdań budżetowych,
- odpowiedzialność za realizację przyjętego planu budżetu,
- odpowiedzialność za prawidłowość rozliczeń podatkowych.

Nasze wymagania

- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- Spełnia jeden z poniższych warunków:
- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- Posiada doświadczenie i umiejętności stosowania w praktyce prawa podatkowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o muzeach, zarządzania finansowego, controllingu, przepisów prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa zamówień publicznych;
- Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- Posiada praktykę w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych;
- Posiada biegłą znajomość obsługi programu Revizor;
- Posiada wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne w tym komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, dbałość o szczegóły, systematyczność;
- Umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy, myślenia analitycznego, pracy w zespole:
- Mile widziane doświadczenie w rozliczeniach i sprawozdaniach kierowanych do Urzędu Marszałkowskiego.