

UCHWAŁA NR X / 248 / 19
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1571), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730), oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, statut Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LIV/810/2006 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego


Andrzej Jaroch

Załącznik do uchwały nr X/248/19
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 12 września 2019 r.

**STATUT
MUZEUM POCZTY I TELEKOMUNIKACJI
WE WROCŁAWIU**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 oraz 730), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Wrocław.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, zwany dalej „Województwem”.
2. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK 5/1999.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci z napisem: „Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu, instytucja kultury Samorządu Województwa Dolnośląskiego”.

**Rozdział 2
Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

§ 5.

1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii i rozwoju sposobów komunikacji w zakresie działalności poczty i telekomunikacji oraz gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zabytków, dokumentujących historię i współczesność poczty i telekomunikacji na ziemiach polskich oraz poza ich granicami.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii rozwoju poczty, telekomunikacji i transportu od czasów najdawniejszych do współczesności.

§ 6.

Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) filatelia, w tym: listy, znaczki, projekty, akcepty i wydruki próbne znaczków i kart pocztowych, karty pocztowe, pieczęcie, stemple, kolekcje filatelistyczne;
- 2) sprzęty, akcesoria i utensylia pocztowe, służbowe umundurowanie pocztowe;
- 3) urządzenia techniczne związane z rozwojem komunikacji przewodowej i bezprzewodowej;
- 4) sztandary, medale, plakety, odznaczenia związane z działalnością poczty i telekomunikacji;
- 5) dzieła sztuki, w tym kolekcje malarstwa, grafiki o tematyce pocztowej, telekomunikacyjnej, podróżniczej;
- 6) dokumenty, dotyczące działalności poczty, rozwoju telekomunikacji i filatelistyki, w tym dokumenty kartograficzne i archiwalia;
- 7) przedmioty codziennego użytku i elementy wyposażenia wnętrza;
- 8) fotografie i karty widokowe z zakresu tematyki Muzeum;
- 9) exlibrisy;
- 10) środki transportu i akcesoria z nimi związane.

§ 7.

Muzeum realizuje zadania określone w § 5 przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i materiałów dokumentacyjnych, w zakresie działalności określonej w § 5;
- 2) inwentaryzację, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych w kraju i za granicą;
- 6) organizację i prowadzenie działalności dydaktycznej oraz kulturalno-oświatowej;
- 7) prowadzenie badań naukowych;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych;
- 10) opracowywanie, publikację i upowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu działalności statutowej;
- 11) użyczenie muzealiów i przyjmowanie w depozyt dóbr kultury, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) szkolenie kadry muzealnej oraz prowadzenie praktyk dla studentów;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 14) współpracę z muzeami krajowymi i zagranicznymi;
- 15) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie działalności statutowej;
- 16) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 17) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 8.

Nadzór nad Muzeum w zakresie określonym ustawą o muzeach sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 9.

1. Muzeum zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W Muzeum utworzone jest stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego na wniosek Dyrektora.

§ 10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum, jednoosobowo odpowiada za całokształt jego działalności oraz reprezentuje Muzeum na zewnątrz, w szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Muzeum.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) prowadzenie działań zgodnie ze statutem;
 - 4) przedstawianie Zarządowi Województwa Dolnośląskiego i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 7) wydawanie zarządzeń;
 - 8) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji prowadzonym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 12.

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Dolnośląskiego, oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego, na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.

§ 14.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy kolegia doradcze.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. W skład kolegium wchodzi osoby powoływane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
4. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.
6. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
3. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, z zachowaniem zasady pokrywania kosztów bieżącej działalności i zobowiązań dotacją organizatora i innymi przychodami.

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione z pkt. 1, przekazane zgodnie z obowiązującym prawem;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17.

1. Muzeum sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
2. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3. W przypadku badania sprawozdania finansowego wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 18.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów prawa w zakresie:
 - 1) usług konserwatorskich i renowatorskich;
 - 2) sprzedaży publikacji, plakatów, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
 - 3) usług gastronomicznych;
 - 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 5) odpłatnej organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych.
2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, są wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 ust. 1.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Statut Muzeum nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego


Andrzej Jaroch